

**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA
W I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM IM. JULIUSZA SŁOWACKIEGO
W CHORZOWIE**

(wyciąg ze Statutu I Liceum Ogólnokształcącego im. J. Słowackiego w Chorzowie)

1. Uczeń ma prawo do jawnej i przeprowadzanej na bieżąco oceny swego stanu wiedzy i umiejętności. Oceny z poszczególnych przedmiotów otrzymuje się wyłącznie za wiadomości i umiejętności.

2. Podstawą wystawienia oceny jest wewnątrzszkolny system oceniania oraz szczegółowe kryteria oceniania z poszczególnych zajęć edukacyjnych zawarte w wymaganiach edukacyjnych.

3. Szczegółowe kryteria oceniania oraz wymagania edukacyjne powinny być przedstawione uczniom i ich prawnym opiekunom do 20 września każdego roku szkolnego poprzez wywieszenie ich w widocznym miejscu.

4. Na wniosek ucznia wystawiona ocena powinna być ustnie uzasadniona przez nauczyciela. Tryb oraz procedury odwoławcze od wystawionej oceny śródrocznej i końcoworocznej regulują odrębne przepisy.

5. Oceny oraz ogólne kryteria wystawiania poszczególnych ocen cząstkowych, śródrocznych i rocznych są następujące:

celujący - warunkiem koniecznym uzyskania tej oceny jest wykazanie się przez ucznia wiedzą i umiejętnościami wyraźnie wykraczającymi poza obowiązujący program nauczania. Uzasadnieniem tej oceny są osiągnięcia w olimpiadach i wojewódzkich konkursach przedmiotowych; osiągnięcia zawodach sportowych lub konkursach artystycznych w skali co najmniej wojewódzkiej; uzyskanie certyfikatów wyższego stopnia znajomości języków obcych (przy uwzględnieniu jednostki wystawiającej taki certyfikat oraz zawartej w niej oceny) itp. Ocena ta nie powinna pojawiać się zatem jako ocena cząstkowa (powinna zastąpić ją ocena 5+). Ocena ta powinna być oceną podsumowującą - pojawiać się jako ocena śródroczna lub roczna.

bardzo dobry - warunkiem koniecznym uzyskania tej oceny jest wykazanie się przez ucznia wiedzą i umiejętnościami w pełni spełniającymi wymagania obowiązującego programu nauczania. Warunkiem uzyskania tej oceny jest twórcze rozwijanie wiedzy i umiejętności poznanych na zajęciach (samodzielna interpretacja zagadnień rozważanych na lekcji oraz lektury nadobowiązkowej, rozwiązywanie problemów poszerzających obowiązujący program nauczania, samodzielne rozwijanie umiejętności i zdolności językowych, praktycznych, artystycznych lub sportowych).

dobry - warunkiem koniecznym uzyskania tej oceny jest wykazanie się przez ucznia wiedzą i umiejętnościami spełniającymi zasadnicze wymagania obowiązującego programu nauczania, w tym umiejętność interpretacji zagadnień wprowadzonych na lekcji oraz obowiązkowej lektury jak również znajomość zasad pozwalających rozwiązywać stawiane przez program nauczania problemy.

dostateczny - warunkiem koniecznym uzyskania tej oceny jest wykazanie się przez ucznia wiedzą i umiejętnościami spełniającymi podstawowe wymagania obowiązującego programu nauczania, w tym znajomość zagadnień wprowadzonych na lekcji oraz obowiązkowej lektury, a także podstawowych zasad pozwalających rozwiązywać stawiane przez program nauczania problemy.

dopuszczający - warunkiem koniecznym uzyskania tej oceny jest wykazanie się przez ucznia wiedzą i umiejętnościami spełniającymi minimum wymagań obowiązującego programu nauczania, pozwalającym zrozumienie problemów poruszanych na lekcji jak również zawartych w obowiązkowej lekturze, a także podstawowych zasad koniecznych przy rozwiązywaniu stawianych przez minimum programowe problemów.

niedostateczny - ocenę tę wystawia się, gdy nie zostały spełnione kryteria wystawienia oceny co najmniej dopuszczający.

6. Dopuszcza się następujące formy wpisu oceny do dzienników lekcyjnych:

celujący – 6 lub cel

bardzo dobry - 5 lub bdb

dobry – 4 lub db

dostateczny – 3 lub dst

dopuszczający – 2 lub dop

niedostateczny – 1 lub nd

7. Skalę ocen częściowych można rozszerzyć o znaki „plus” i „minus”, z zastrzeżeniem, że nie należy stosować oceny 1- oraz 6+.

8. Obowiązującą formą informacji o przewidywanych ocenach jest wpisanie ołówkiem przewidywanej oceny w rubryce ocena semestralna (roczna) na dwa tygodnie przed terminem klasyfikacji. Przyjmuje się zasadę, że semestralna (roczna) ocena nie powinna być niższa od proponowanej oceny o więcej niż o jeden stopień.

9. Możliwe do uzyskania oceny z zachowania to: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie i naganne. Szczegółowe zasady ich wystawiania określają „Kryteria oceny zachowania”.

10. W sytuacji, gdy z powodu usprawiedliwionej absencji ucznia na zajęciach z danego przedmiotu, przekraczającej 50% wszystkich godzin zajęć, nauczyciel nie jest w stanie sklasyfikować ucznia, uczeń ma prawo do egzaminu klasyfikacyjnego, który przeprowadzony jest w formie i trybie zgodnym z odrębnymi przepisami.

11. Od ocen semestralnych i rocznych przysługuje prawo odwołania się na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

12. Uczeń ma prawo do powiadomienia go z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie i zakresie sprawdzianów wiadomości z większej partii materiału. Dotyczy to szczególnie sprawdzianów pisemnych. W ciągu dnia nauki może odbyć się tylko jeden sprawdzian tego typu, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy z zakresu podstawy programowej. Ograniczenia te nie dotyczą sprawdzianów przełożonych.

13. Oceny prac pisemnych winny być podane do trzech tygodni, nie później jednak niż na tydzień przed klasyfikacją. Nie dotyczy to sprawdzianów przełożonych.

14. Uczeń ma prawo do jednokrotnego powtarzania klasy w przypadku, gdy nie uzyskał promocji w trakcie nauki w Szkole.

15. Po zakończeniu nauki w roku szkolnym uczeń otrzymuje świadectwo promocyjne, które odbiera osobiście w terminie i miejscu wskazanym przez Dyrektora Szkoły.

16. W uzasadnionych przypadkach dokument, o którym mowa może odebrać prawny opiekun ucznia. W przypadku ucznia pełnoletniego może to nastąpić po okazaniu pełnomocnictwa złożonego w obecności notariusza lub pracownika sekretariatu Szkoły.

17. Po zakończeniu nauki w roku programowo najwyższym absolwent otrzymuje świadectwo ukończenia Liceum a po zdaniu egzaminu maturalnego, świadectwo dojrzałości.

18. Świadectwo ukończenia Liceum, jak i świadectwo dojrzałości należy odebrać osobiście w miejscu i terminie wskazanym przez Dyrektora Szkoły.

19. W uzasadnionych przypadkach dokumenty, o których mowa w p. 15 i 17 może odebrać inna osoba, po okazaniu notarialnego pełnomocnictwa lub pełnomocnictwa złożonego w obecności pracownika sekretariatu Szkoły.