

REGULAMIN AKADEMICKIEGO ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH W CHORZOWIE

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Statut Akademickiego Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Chorzowie.
2. Statut I Liceum Ogólnokształcącego imienia Juliusza Słowackiego w Chorzowie.
3. Statut Gimnazjum z Oddziałami Dwujęzycznymi w Chorzowie.

II. GODNOŚĆ DRUGIEGO CZŁOWIEKA – WZAJEMNE TRAKTOWANIE SIĘ

1. Społeczność szkolną Akademickiego Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Chorzowie, zwanego dalej Zespołem stanowią nauczyciele i inni zatrudnieni pracownicy, uczniowie oraz ich rodzice (prawni opiekunowie).
2. Każdy członek szkolnej społeczności - jako człowiek - bez względu na swój wiek i funkcję w Zespole - ma prawo do poszanowania swej godności, dobrego imienia oraz własności osobistej.
3. Każdy uczeń, jako członek społeczności szkolnej, ma prawo do rzetelnej i sprawiedliwej oceny swego zachowania oraz postępów w nauce.
4. Każdy członek szkolnej społeczności ma obowiązek:
 - a) poszanowania godności osobistej, dobrego imienia i własności innych osób,
 - b) przestrzegania zasady poszanowania cudzej godności w kontaktach z innymi ludźmi,
 - c) dbania o dobro podległych sobie osób oraz rzetelnej i sprawiedliwej oceny ich zachowania oraz osiągnięć.
5. Nikt z członków szkolnej społeczności nie ma prawa do wykorzystywania przewagi wieku, funkcji, czy zbiorowości (większości) lub siły fizycznej lub ekonomicznej do naruszania godności i praw innego człowieka.
6. Każdy członek szkolnej społeczności odpowiada - proporcjonalnie do dojrzałości, wieku, kwalifikacji czy stanowiska - za szkody wyrządzone drugiemu człowiekowi.
7. W przypadku naruszania zasad wymienionych w p. 2, 3 i 4, spory i konflikty rozstrzygają:
 - a) pomiędzy uczniami - wychowawca, pedagog szkolny lub inny nauczyciel wybrany przez strony konfliktu,
 - b) pomiędzy uczniem i nauczycielem - wychowawca lub pedagog szkolny,
 - c) pomiędzy nauczycielami - Dyrektor Zespołu,
 - d) pomiędzy rodzicami i nauczycielem - wychowawca lub Rada Rodziców,
 - e) pomiędzy uczniem a innym pracownikiem szkoły - wychowawca lub Dyrektor Zespołu,
 - f) pomiędzy nauczycielem a innym pracownikiem – Dyrektor Zespołu,
 - g) pomiędzy innymi pracownikami Zespołu - Kierownik Gospodarczy lub Dyrektor Zespołu.
8. Ewentualna wina musi być udowodniona.
9. We wszystkich sprawach spornych na terenie Zespołu instancją najwyższą jest Dyrektor Zespołu. Rozstrzygnięcia Dyrektora w powyższych sprawach są ostateczne na terenie Zespołu.

III. NAUCZANIE I UCZENIE SIĘ. KONTROLA I OCENA WYNIKÓW NAUCZANIA

1. Lekcja

10. Uczniowie mają prawo do:
 - a) znajomości celu lekcji i swoich zadań lekcyjnych oraz do jasnego i zrozumiałego dla nich przekazu treści lekcji,
 - b) zadawania pytań nauczycielowi w przypadku natrafienia na trudności w toku lekcji.
11. Uczniowie mają obowiązek:
 - a) brać aktywny udział w lekcji,
 - b) przestrzegać ustalonych zasad i porządku w czasie lekcji,
 - c) uzupełniać braki wynikające z absencji.
12. Nauczyciele mają prawo do wyboru form organizacyjnych i metod pracy lekcyjnej.
13. Nauczyciele mają obowiązek maksymalnie ułatwić uczniom dotarcie do istoty tematu lekcyjnego i motywować ich aktywność w osiągnięciu celów i zadań lekcyjnych.
14. Nauczyciele zobowiązani są do przygotowania niezbędnych środków dydaktycznych wywołujących aktywność poznawczą lub ruchową uczniów oraz ponoszą odpowiedzialność za bezpieczne ich używanie.
15. Dyrektor Zespołu ma obowiązek zapewnić nauczycielowi podstawowe środki i materiały dydaktyczne.

2. Praca domowa

16. Uczniowie mają prawo do:
 - a) oceny pracy domowej przez nauczyciela,
 - b) brania pod uwagę przez nauczyciela, czy są w stanie odrobić zadania, np. w kontekście planu lekcyjnego z dnia na dzień.
17. Uczniowie mają obowiązek starannego wykonania pracy domowej. Nie wywiązanie się z tego obowiązku może być podstawą do wystawienia negatywnej oceny.
18. Nauczyciel ma prawo ustalać zasady pracy domowej z prowadzonych zajęć edukacyjnych oraz obowiązek przedstawienia wewnątrzszkolnego systemu oceniania, przedmiotowego systemu oceniania, kryteriów oceniania oraz zasad usprawiedliwiania niewykonania pracy domowej.

3. Odpowiedź ustna

19. Odpowiedź ustna jest formą bieżącej kontroli wiadomości z ostatnio realizowanych zagadnień, obejmujących co najwyżej trzy jednostki lekcyjne.
20. Odpowiedź ustna nie musi być zapowiadana wcześniej.

4. Kartkówka

21. Kartkówka jest formą bieżącej kontroli wiadomości z ostatnio realizowanych zagadnień, obejmujących co najwyżej trzy jednostki lekcyjne (tematy).
22. Kartkówka nie musi być zapowiadana wcześniej.
23. Czas przeznaczony na kartkówkę nie może przekraczać 1/3 czasu trwania lekcji.
24. Nauczyciel ma prawo nie wpisywania ocen do dziennika, jeżeli wyniki kartkówki okazałyby się w większości niezadowolające.

5. Sprawdzian

25. Sprawdzian jest sposobem kontroli postępów w nauce w formie pisemnej lub ustnej, zaplanowany na całą lekcję i obejmujący treści całego działu programu nauczania.
26. Uczniowie mają prawo do powiadomienia ich z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie, formie i zakresie tematycznym sprawdzianu.
27. W ciągu kalendarzowego tygodnia nauki mogą się odbyć najwyżej trzy sprawdziany z zakresu podstawy programowej, przy czym nie więcej niż jeden sprawdzian dziennie.
28. W przypadku, gdy termin sprawdzianu został przełożony na prośbę klasy lub grupy, to zastrzeżenia określone w p. 26 i 27 nie mają zastosowania.
29. W przypadku, gdy sprawdzian nie odbył się z przyczyn obiektywnych (np. absencji nauczyciela), w tygodniu kalendarzowym mogą się odbyć cztery sprawdziany z zakresu podstawy programowej, ale nie więcej niż jeden w ciągu dnia. Nauczyciel ma obowiązek powiadomić uczniów o tym fakcie z jednodniowym wyprzedzeniem.

6. Ocena wyników nauczania

30. Podstawowym kryterium oceny osiągnięć edukacyjnych są odpowiednio wiedza i umiejętności ucznia oceniane w ramach wewnątrzszkolnego systemu oceniania przedstawianego uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom) na początku każdego roku szkolnego.
31. Nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia na zapowiedzianym sprawdzianie jest równoznaczna z nieprzygotowaniem się ucznia i uzasadnia wystawienie oceny niedostatecznej z tego sprawdzianu.
32. Korzystanie przez ucznia z niedozwolonych form pomocy w trakcie sprawdzania wiadomości (odpowiedź ustna, kartkówka, sprawdzian, samodzielna praca domowa) może spowodować wystawienie mu częściowej oceny negatywnej, obniżenie oceny zachowania oraz konsekwencje dyscyplinarne określone w Statucie Zespołu.
33. Udzielanie przez ucznia niedozwolonych form pomocy w trakcie sprawdzania wiadomości określonego w p. 19, 21, 25 Regulaminu, może spowodować wystawienie mu częściowej oceny negatywnej, obniżenie oceny zachowania i konsekwencje dyscyplinarne.

7. Prowadzenie notatek

34. Formę prowadzenia notatek oraz kryteria ich oceny ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.

8. Frekwencja

35. Zgodnie z §61 Statutu Zespołu, systematyczne i aktywne uczestniczenie w zajęciach lekcyjnych jest podstawowym prawem i obowiązkiem ucznia.
36. Usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach dokonuje wychowawca klasy, na podstawie przedstawionych dokumentów, a w szczególności:
 - a) zaświadczeń lekarskich,
 - b) wypisów szpitalnych i sanatoryjnych,
 - c) zwolnień urzędowych,
 - d) uzasadnionych wniosków rodziców lub prawnych opiekunów,
 - e) uzasadnionych wniosków pełnoletnich uczniów,
 - f) zwolnień nauczycielskich i delegacji.

37. Rodzice, prawni opiekunowie oraz pełnoletni uczniowie mają prawo usprawiedliwić w semestrze do pięciu dni, w których nastąpiła nieobecność, jednak nie więcej niż trzy dni z rzędu.
38. Wniosek o usprawiedliwienie powinien być przedstawiony wychowawcy nie później niż w siódmym dniu od powrotu ucznia do Szkoły.
39. Uczniowie przebywający na zwolnieniu na podstawie dokumentów wymienionych w p. 36 są zobowiązani do uzupełnienia zaległości programowych wynikających z nieobecności w terminie uzgodnionym z nauczycielem. Nie dopuszcza się możliwości uczestniczenia w obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęciach edukacyjnych oraz sprawdzianach wiadomości przez uczniów przebywających na zwolnieniach, o których mowa w p. 36 a) i b) Regulaminu.
40. Nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych wpływa na śródroczną i roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania według zasad określonych w §91 Statutu Zespołu.
41. Duża ilość opuszczonych, nieusprawiedliwionych zajęć edukacyjnych jest rażącym naruszeniem obowiązków ucznia w rozumieniu §80 Statutu Zespołu. W przypadku nieusprawiedliwionej absencji powyżej 35 godzin lekcyjnych w roku, Dyrektor Zespołu na mocy uchwały Rady Pedagogicznej może skreślić ucznia z listy uczniów.

9. Zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne

42. Zakres, formy i tryb działalności pozalekcyjnej i pozaszkolnej ustala Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej zgodnie z §23 p. 1) Statutu Zespołu.
43. Opiekunem zajęć pozalekcyjnych jest osoba wyznaczona przez Dyrektora Zespołu.
44. Celem działalności pozalekcyjnej i pozaszkolnej jest kształtowanie, a także rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów.
45. Działalność pozalekcyjną i pozaszkolną prowadzi się w formach stałych, okresowych lub okazjonalnych organizowanych przez Zespół lub uprawnioną placówkę pozaszkolną we własnych pomieszczeniach lub poza nimi, nie stanowiących realizacji obowiązkowego programu dydaktycznego, odbywających się w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.
46. Działalność pozalekcyjna wiąże się ściśle z pracą dydaktyczno - wychowawczą Zespołu.
47. Uczestnictwo w działalności pozalekcyjnej i pozaszkolnej jest nieobowiązkowe.

10. Indywidualny tok nauki

48. Indywidualny tok nauki może być przyznany wybitnie uzdolnionemu uczniowi w sytuacjach określonych odrębnymi przepisami.
49. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Zespołu na wniosek:
 - a) wychowawcy klasy lub nauczyciela przedmiotu,
 - b) rodziców lub opiekunów prawnych ucznia,
 - c) pełnoletniego ucznia,
 - d) po uzyskaniu stosownej opinii wychowawcy, poradni psychologiczno – pedagogicznej i Rady Pedagogicznej.
50. Indywidualny tok nauki może być przyznany uczniowi, który ukończył pierwszą klasę Liceum pod warunkiem uzyskania przez niego tytułu laureata, wyróżnionego bądź finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej z listy olimpiad ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

51. Indywidualny tok nauki może być przyznany uczniowi, który ukończył pierwszą klasę Gimnazjum pod warunkiem uzyskania przez niego tytułu laureata, wyróżnionego bądź finalisty konkursu przedmiotowego organizowanego przez kuratora oświaty.
52. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, indywidualny tok nauki może być przyznany uczniowi Liceum lub Gimnazjum po ukończeniu pierwszego semestru nauki.
53. Indywidualny tok nauczania przyznawany jest na okres jednego roku szkolnego.
54. Wnioski o przyznanie indywidualnego toku nauczania na dany rok szkolny składa zainteresowany uczeń lub jego prawny opiekun nie później niż na jeden dzień przed ostatnią w roku szkolnym bezpośrednio poprzedzającym dany rok konferencją Rady Pedagogicznej.

IV. ZACHOWANIE UCZNIÓW

55. Zachowanie, kultura osobista i wygląd ucznia w Zespole oraz poza nim podlega ocenie, wyrażającą opinię Zespołu o wypełnianiu przez ucznia jego obowiązków szkolnych, jego postawie wobec innych członków społeczności szkolnej oraz o jego aktywnym udziale w życiu społeczności i środowiska, w którym funkcjonuje.
56. Uczniów obowiązuje poszanowanie tradycji i ceremoniału szkoły oraz godne uczestnictwo w uroczystościach szkolnych, wyrażane m.in. przez jednolity strój szkolny określony, którego wzór określony jest w Załączniku nr 2 do Statutu Zespołu.
57. Zabrania się manifestowania na terenie Zespołu agresji, przemocy, totalitaryzmu i rasizmu, także wyrażanych strojem lub zachowaniem.
58. Zabrania się używania telefonów komórkowych i innych urządzeń nadawczo – odbiorczych w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, w szczególności w czasie egzaminów, sprawdzianów i pozostałych form sprawdzania wyników w nauce.
59. Zdjęcia, zapisy audio lub wideo z zajęć edukacyjnych, można wykonywać i wykorzystywać wyłącznie za zgodą prowadzącego zajęcia.
60. Do obowiązków ucznia należy dbałość o zdrowie własne i innych oraz higienę osobistą. W związku z tym zabrania się spożywania alkoholu, palenia tytoniu i zażywania innych środków odurzających, zarówno na terenie Szkoły jak i poza nią.

11. Ocenianie zachowania

61. Ogólne kryteria oceny zachowania ucznia ustalają odrębne przepisy.
62. Szczegółowe kryteria śródrocznej i rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania określa §91 Statutu Zespołu.
63. Oceny zachowania ucznia dokonuje wychowawca wraz z uczniami klasy oraz ocenianym uczniem.
64. Ustalona przez wychowawcę śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.
65. Ustalona przez wychowawcę roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem p. 66.
66. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić w terminie 7 dni od zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych zastrzeżenie do Dyrektora Zespołu, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi ustalania tej oceny. Tryb odwoławczy oraz procedury zmiany oceny zachowania regulują odrębne przepisy.

V. ARTUKUŁOWANIE OPINII I POGLĄDÓW

12. Demokracja i samorządność

67. Społeczność szkolna kieruje się zasadami demokracji i niezależności w ramach obowiązujących przepisów prawa.
68. Zgodnie z §18 Statutu Zespołu, wszyscy nauczyciele i pracownicy wychowawczy Zespołu tworzą Radę Pedagogiczną, której zasady działalności określa Statut Zespołu i odrębny regulamin.
69. Zgodnie z §27 Statutu Zespołu, rodzice i opiekunowie uczniów reprezentowani przez swych przedstawicieli tworzą Radę Rodziców, której kompetencje, zasady działania oraz tryb powoływania określa Statut Zespołu i odrębny regulamin.
70. Zgodnie z §39 Statutu Zespołu, wszyscy uczniowie Zespołu tworzą Samorząd Uczniowski, którego organem jest Rada Młodzieżowa i którego zasady działania, tryb powoływania oraz kompetencje określa Statut Zespołu i odrębny regulamin.

13. Organizacje

71. Na terenie Zespołu mogą działać wszelkie organizacje społeczne i zawodowe, o ile swoim programem i działalnością nie naruszają Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej oraz innych obowiązujących przepisów prawa i postanowień Statutu Zespołu.
72. Działalność o charakterze politycznym na terenie Zespołu jest niedozwolona.

14. Wyrażanie opinii

73. Każdy członek społeczności szkolnych ma prawo do wyrażania swoich poglądów i opinii, o ile nie naruszają postanowień §8 Statutu Zespołu, przepisów prawa o ochronie danych osobowych oraz ogólnie przyjętych norm współżycia społecznego i zasad tolerancji.

15. Informacja

74. Społeczność szkolna, organizacje i koła zainteresowań działające na terenie Zespołu mają prawo do informowania o swoich programach, opiniach, osiągnięciach i problemach w miejscach do tego wyznaczonych.
75. Prawo to realizowane jest przez wydawanie gazetek, informatorów, biuletynów, ulotek, prowadzenia stron internetowych oraz innych form przekazu.
76. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów prawa, postanowień Statutu Zespołu lub regulaminów, Dyrektor Zespołu zarządza usunięcie takiej informacji.

VI. ZDROWIE, BEZPIECZEŃSTWO I OPIEKA NAD UCZNIAMI

16. Ogólne zasady bezpieczeństwa

77. Wszyscy członkowie społeczności szkolnej zobowiązani są do zapoznania się i przestrzegania zasad bezpieczeństwa określonych przez szkolnego inspektora BHP.
78. Dyrektor Zespołu oraz nauczyciele są odpowiedzialni za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie ich pobytu w Zespole oraz podczas zajęć organizowanych przez Zespół poza nim.
79. Nauczyciele mają obowiązek:
 - a) na początku roku szkolnego poinformować uczniów o zasadach bezpieczeństwa w drodze do i z Zespołu, bezpiecznego pobytu w Zespole, regulaminach

porządkowych pracowni przedmiotowych i sal lekcyjnych, opracowanych z uwzględnieniem przepisów BHP przez nauczyciela - opiekuna pracowni lub sali lekcyjnej,

- b) sprawdzić przed każdymi zajęciami w Zespole lub poza nim, czy warunki nie stwarzają zagrożenia dla zdrowia lub życia uczniów,
 - c) bezzwłocznie usunąć zauważone zagrożenia lub zaniechać zajęć w miejscu, w którym zagrożenia nie da się usunąć dostępnymi środkami,
 - d) zgłosić Dyrektorowi Zespołu i szkolnemu inspektorowi BHP zauważone zagrożenia,
 - e) w razie zaistniałego wypadku postępować według procedur zgodnych z odrębnymi przepisami.
80. Dyrektor Zespołu ma obowiązek:
- a) niezwłocznie usunąć zagrożenia bezpieczeństwa uczniów zgłoszone przez nauczycieli lub innych członków społeczności szkolnej,
 - b) przeprowadzić co najmniej raz w roku ćwiczenia ewakuacyjne wszystkich uczniów, nauczycieli i innych pracowników Zespołu,
 - c) przeprowadzić kontrolę stanu budynku szkolnego przed rozpoczęciem rocznych zajęć dydaktycznych i po przerwie międzysemestralnej,
 - d) instalacji i aktualizacji oprogramowania komputerowego zabezpieczającego przed niepożądanymi treściami z sieci Internet.
81. Uczniowie mają prawo do bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i rekreacji w Zespole oraz bezpiecznej organizacji wyjazdów naukowych, wycieczek i innych zajęć pozaszkolnych zgodnie z przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy i nauki:
- a) uczniów obowiązuje używanie zmiennego obuwia w budynku szkolnym za wyjątkiem dni, w których odbywają się ogłoszone wcześniej uroczystości,
 - b) uczniom zabrania się opuszczania terenu Zespołu w czasie zajęć szkolnych (lekcje, przerwy, zajęcia pozalekcyjne),
 - c) Zespół nie ponosi odpowiedzialności za wypadki wynikłe z samowolnego oddalenia się ucznia.
82. Żaden członek społeczności szkolnej nie może swoim zachowaniem stwarzać zagrożenia dla zdrowia i życia innych osób.
83. Wyznaczeni nauczyciele mają obowiązek aktywnego pełnienia dyżurów w czasie przerw międzylekcyjnych na korytarzach i w innych określonych miejscach, w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów.
84. Harmonogram dyżurów oraz szczegółowy zakres obowiązków dyżurujących nauczycieli określa Dyrektor Zespołu.

17. Zasady bezpieczeństwa na wyjazdach naukowych, wycieczkach i innych zajęciach pozaszkolnych organizowanych przez Zespół

85. Na udział w wyjeździe naukowym, wycieczce oraz innej imprezie turystycznej (z wyjątkiem wycieczki lokalnej) a także na udzielenie pomocy medycznej w razie zaistnienia takiej konieczności, muszą w formie oświadczenia wyrazić zgodę rodzice lub opiekunowie prawni ucznia, który nie jest pełnoletni po uprzednim zapoznaniu się z regulaminem wyjazdu. W przypadku uczniów chorych przewlekłe do zgody ustawowych opiekunów należy dołączyć opinię lekarza.
86. W wyjazdach o charakterze rekreacyjno – sportowym (wyjazdy narciarskie, rajdy górskie i nizinne, wycieczki rowerowe, wyprawy geograficzne, spływy kajakowe, rejsy żeglarskie i inne imprezy turystyki kwalifikowanej nie mogą brać udziału osoby

zwolnione z wychowania fizycznego i innych zajęć sportowo – rekreacyjnych. W przypadku ograniczenia zwolnienia lub w innych indywidualnych przypadkach, zgody na wyjazd uczenia udziela Dyrektor Zespołu po konsultacji z lekarzem lub ustawowymi opiekunami, na ich pisemny wniosek.

87. W wyjazdach szkolnych nie mogą brać udziału osoby, których stan zdrowia stwarza możliwość zagrożenia życia uczestnika a udzielenie pierwszej pomocy wykracza poza możliwości opiekuna sprawującego opiekę w trakcie wyjazdu.
88. W przypadku konieczności używania specjalistycznego sprzętu (np. narciarskiego, snowboardowego, alpinistycznego, wodnego, nurkowego itp.), który nie jest własnością Zespołu, za jego stan techniczny i spełnianie wymogi bezpieczeństwa odpowiadają uczestnicy lub ich opiekunowie prawni.
89. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie wyjazdu szkolnego odpowiada kierownik wycieczki oraz opiekunowie.
90. Kierownikiem wycieczki może być każdy nauczyciel lub pracownik pedagogiczny Zespołu a opiekunem grupy, za zgodą Dyrektora Zespołu i kierownika wycieczki może być każda osoba pełnoletnia posiadająca uprawnienia określone odrębnymi przepisami.
91. Uczestnikiem wycieczki może być osoba nie będąca członkiem szkolnej społeczności, znana co najmniej jednemu z opiekunów lub kierownikowi wycieczki.
92. Kierownik wycieczki wydaje polecenia jej uczestnikom, w razie wypadku podejmuje odpowiednie decyzje i odpowiada za nie.
93. Obowiązkiem kierownika wycieczki jest w szczególności sprawdzenie obecności uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca i po przybyciu do celu.
94. Określa się następujące zasady opieki nad grupami uczniowskimi:
 - a) w wyjazdach naukowych, wycieczkach i wyjściach na obszarze Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego, jeden opiekun przypada na jeden oddział, a w przypadku grup międzyoddziałowych nie więcej niż na 40 osób,
 - b) w wyjazdach naukowych, wycieczkach krajowych i zagranicznych oraz imprezach turystyki pieszej nizinnej, jeden opiekun przypada na co najwyżej 20 osób,
 - c) w wyprawach geograficznych i innych długoterminowych wyprawach naukowych, jeden opiekun przypada na co najwyżej 7 osób,
 - d) w wyjazdach rowerowych jeden opiekun przypada na co najwyżej 15 osób,
 - e) w wyjazdach górskich i innych imprezach turystyki kwalifikowanej jeden opiekun przypada na co najwyżej 10 uczniów, chyba że przepisy szczegółowe stanowią inaczej,
 - f) w wyjazdach żeglarskich, spływach i innych, związanych z korzystaniem ze sprzętu wodnego, jeden opiekun przypada na co najwyżej 7 osób,
 - g) grupy korzystające z kąpielii w akwenach otwartych nie mogą liczyć więcej niż 15 osób, przy czym kąpiel dozwolona jest wyłącznie w miejscach strzeżonych w obecności uprawnionego ratownika,
 - h) w wyjazdach górskich na tereny położone powyżej 1000 m n.p.m. niezbędna jest opieka przewodnika górskiego z uprawnieniami na dany obszar.
95. Wszystkie wyjazdy naukowe, wycieczki, wyjścia poza teren Zespołu, za wyjątkiem wyjazdów lokalnych, wymagają wypełnienia oświadczeń, o których mowa w p. 86 Regulaminu oraz "Karty wycieczki", której wzór stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu oraz złożenie jej do zatwierdzenia przez Dyrektora Zespołu co najmniej na tydzień przed planowanym wyjazdem lub wyjściem.

VII. POSZANOWANIE MIENIA SZKOLNEGO I WŁASNOŚCI PRYWATNEJ

96. Wszyscy członkowie społeczności szkolnej mają obowiązek i prawo do poszanowania mienia szkolnego i osobistego.
97. Każdy członek społeczności szkolnej jest zobowiązany do stanowczego przeciwstawiania się i zapobiegania niszczeniu mienia szkolnego i osobistego oraz zgłaszania Dyrektorowi Zespołu lub innemu pracownikowi faktów niszczenia mienia lub innych czynów niezgodnych z prawem.
98. Za zniszczone mienie szkolne lub prywatne członków społeczności szkolnej odpowiada materialnie sprawca szkody a w przypadku niepełnoletniego ucznia - jego rodzice lub prawni opiekunowie.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

99. Regulamin Zespołu oraz jego zmiany uchwała Rada Pedagogiczna.
100. Wszelkie zmiany Regulaminu Szkoły wymagają zachowania trybu przewidzianego do jego uchwalenia.
101. Sprawy nie uregulowane niniejszym Regulaminem regulują odrębne przepisy lub regulaminy.
102. Regulamin Akademickiego Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Chorzowie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą obowiązującą od 1 września 2007 r.