

Regulamin Rady Rodziców Akademickiego Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Chorzowie

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U. Nr 256 z 2004 r., poz. 2572 z późn. zm.).
2. Statut Akademickiego Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Chorzowie, zwany dalej Statutem Zespołu.

II. CELE I ZADANIA RADY RODZICÓW

§1

2. Rada Rodziców stanowi reprezentację wszystkich rodziców i opiekunów uczniów Akademickiego Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Chorzowie, zwanego dalej Zespołem, w skład którego wchodzi:
 - 1) I Liceum Ogólnokształcące im. Juliusza Słowackiego w Chorzowie, zwane dalej Liceum
 - 2) Gimnazjum z Oddziałami Dwujęzycznymi w Chorzowie, zwane dalej Gimnazjum.
3. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok.
4. Członkowie Rady Rodziców i jego organów pełnią funkcje społecznie.

§2

Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców i prawnych opiekunów uczniów Zespołu oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia jego statutowej działalności, a w szczególności współdziałanie w procesie wychowania, nauczania i opieki.

§3

Rada Rodziców realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) dysponowanie środkami finansowymi zebranymi od rodziców i prawnych opiekunów na rzecz Rady Rodziców w postaci dobrowolnych darowizn,
- 2) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla Zespołu, zwłaszcza na działalność opiekuńczo – wychowawczą,

- 3) organizowanie wymiany doświadczeń wychowawczych pomiędzy rodzicami,
- 4) udział rodziców, posiadających odpowiednie przygotowanie, w realizacji wybranych zagadnień przewidzianych programem nauczania, programem wychowawczym i programem profilaktyki Zespołu,
- 5) współudział w organizowaniu zajęć wyrównawczych dla uczniów mających trudności w nauce oraz zajęć pozalekcyjnych i wyjazdów, rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
- 6) ustalanie kryteriów udzielania uczniom pomocy materialnej ze środków Rady Rodziców,
- 7) współudział w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowo - rekreacyjnej Zespołu,
- 8) pomoc w organizowaniu dla uczniów wypoczynku wakacyjnego oraz imprez w dniach wolnych od zajęć dydaktycznych,
- 9) udział w działaniu Zespołu na rzecz ochrony zdrowia uczniów, podnoszenia poziomu bezpieczeństwa i higieny oraz utrzymywania ładu i porządku na terenie Zespołu,
- 10) inne działania zgodne ze Statutem Zespołu.

III. SKŁAD, TRYB POWOŁYWANIA ORAZ KOMPETENCJE ORGANÓW RADY RODZICÓW

§4

2. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców Zespołu jest zebranie rodziców oddziału.
3. Zebranie rodziców uczniów danego oddziału, wybiera w głosowaniu tajnym, na pierwszym spotkaniu w roku szkolnym spośród siebie Klasową Radę Rodziców, składającą się z co najmniej 3 osób, tak, aby można było wyłonić funkcję przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.
4. Wszyscy przewodniczący Klasowych Rad Rodziców tworzą Radę Rodziców.
5. Ogólne Zebranie Rady Rodziców wybiera spośród siebie w głosowaniu tajnym:
 - 1) Prezydium Rady Rodziców - jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców, złożone z przedstawicieli rodziców uczniów Liceum i Gimnazjum,
 - 2) Komisję Rewizyjną - jako organ kontrolny Rady,

§5

Najwyższą władzą ogółu rodziców jest Ogólne Zebranie Rady Rodziców uczniów Zespołu, które zwoływane jest co najmniej jeden raz w czasie kadencji Rady Rodziców przez Dyrektora Zespołu.

§6

Zadaniem Klasowej Rady Rodziców jest realizowanie celów określonych w § 2 i 3 na terenie danego oddziału, zwłaszcza poprzez ścisłą współpracę z wychowawcą oraz informowanie ogółu rodziców uczniów danego oddziału o uchwałach i wnioskach podjętych na ogólnych zebraniach.

§ 7

1. Prezydium Rady Rodziców składa się z co najmniej 5 członków, tak aby można było wyłonić funkcje: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego lub wiceprzewodniczących, sekretarza, skarbnika i dwóch członków Prezydium.

2. Prezydium dokonuje ukonstytuowania na pierwszym posiedzeniu.

§8

1. Komisja Rewizyjna składa się z co najmniej z 3 osób.

2. Co jeden najmniej spośród członków Komisji Rewizyjnej powinien wykazywać się znajomością przepisów prawa finansowego i rachunkowości.

3. Członkowie Komisji Rewizyjnej, na pierwszym swoim posiedzeniu, wybierają ze swego grona przewodniczącego i jego zastępcę.

§9

Prezydium Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród swoich członków, innych rodziców oraz osób współdziałających z rodzicami spoza Zespołu, dla wykonania określonych zadań.

§10

Ogólne Zebranie Rady Rodziców jest uprawnione do podejmowania uchwał i decyzji we wszystkich sprawach określonych w § 2 i 3, a w szczególności:

- 1) wyboru i odwołania Prezydium Rady Rodziców,

- 2) wyboru i odwołania Komisji Rewizyjnej,
- 3) udzielenia lub nie udzielenia absolutorium ustępującemu organowi Rady Rodziców,
- 4) ustalenia wysokości dobrowolnych składek rodziców na dany rok szkolny,
- 5) uchwalenia rocznych preliminarzy wydatków Rady Rodziców,
- 6) uchwalenia Regulaminu Rady Rodziców.

§ 11

1. W pierwszym miesiącu roku szkolnego, po odbyciu się zebrań oddziałowych, określonych w § 4, Dyrektor Zespołu zwołuje sprawozdawczo - wyborcze Ogólne Zebranie Rady Rodziców.
2. Kolejne Ogólne Zebrania Rady Rodziców, nie rzadziej niż jeden raz w semestrze, zwołuje Dyrektor Zespołu na wniosek Prezydium Rady Rodziców lub Rady Szkoły, albo z własnej inicjatywy.

§12

1. Prezydium Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż raz na 2 miesiące. Na posiedzenia Prezydium zaprasza się Dyrektora Zespołu, przewodniczącego Rady Szkoły i inne osoby.
2. Posiedzenia Prezydium Rady Rodziców są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców, za którego prowadzenie odpowiedzialność ponosi sekretarz Prezydium. Protokoły podpisują przewodniczący i sekretarz.
3. Zadaniem Prezydium Rady Rodziców jest bieżące realizowanie celów Rady Rodziców, polegające w szczególności na:
 - 1) przygotowywaniu projektów wniosków i opinii, określonych w § 41 p. 3 Statutu Zespołu,
 - 2) opracowywaniu projektu rocznego preliminarza wydatków Rady Rodziców,
 - 3) podejmowaniu decyzji dotyczących bieżącej działalności finansowej Rady Rodziców,
 - 4) składaniu okresowych sprawozdań ze swej działalności na Ogólnym Zebraniu Rady Rodziców,
 - 5) podejmowaniu innych ważnych decyzji w okresie pomiędzy Ogólnymi Zebraniem Rady Rodziców,
 - 6) ustaleniu zasad udzielania pomocy materialnej uczniom Zespołu, stanowiących Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§13

Do kompetencji Rady Rodziców należą w szczególności:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów Zespołu, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów Zespołu, nauczycieli i rodziców;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki w przypadku stwierdzenia niedostatecznych efektów kształcenia;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Zespołu,
- 4) opiniowanie planu nadzoru pedagogicznego prowadzonego przez Dyrektora Zespołu,
- 5) opiniowanie wprowadzonych do szkolnego planu nauczania zajęć dodatkowych,
- 6) opiniowanie przeznaczonych do wdrożenia własnych programów nauczania i innych programów edukacyjnych.

§14

Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest czuwanie nad zgodnością działalności poszczególnych organów Rady Rodziców z zasadami prawidłowego gospodarowania i dokumentowania operacji finansowych, a w szczególności:

- 1) dokonywanie, co najmniej raz w roku kontroli, działalności finansowej w zakresie zgodności z przepisami finansowo – księgowymi,
- 2) przeprowadzanie dodatkowych kontroli finansowych działalności organów Rady Rodziców, na wniosek Ogólnego Zebrania Rady Rodziców lub Dyrektora Zespołu,
- 3) składanie, na sprawozdawczo – wyborczym Ogólnym Zebraniu Rady Rodziców, rocznych sprawozdań ze swych prac, wraz z wnioskami pokontrolnymi.

§15

1. Posiedzenia kontrolne Komisji Rewizyjnej odbywają się przed corocznym sprawozdawczo - wyborczym Ogólnym Zebraniem Rady Rodziców.

2. Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane na ogólnym zebraniu Rady Rodziców, Prezydium Rady Rodziców oraz innym podmiotom, które wnoszą o zwołanie komisji i przeprowadzenie kontroli.

IV. TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ PRZEZ RADĘ RODZICÓW I JEJ ORGANY WEWNĘTRZNE

§ 16

1. Uchwały Ogólnego Zebrania Rady Rodziców, Prezydium Rady Rodziców, Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności przynajmniej połowy wybranego składu danego organu.
2. Uchwały są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców, Prezydium Rady Rodziców, bądź Komisji Rewizyjnej. Uchwały podpisują przewodniczący i sekretarz Rady Rodziców.

V. ZASADY GROMADZENIA I WYDATKOWANIA FUNDUSZY RADY RODZICÓW

§17

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze przeznaczone na finansowanie działalności związanej z realizacją zadań określonych w § 2 i 3.
2. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców i prawnych opiekunów, dotacji, darowizn oraz innych źródeł.
3. Wysokość minimalnej, dobrowolnej składki rocznej proponuje się na ogólnym zebraniu rodziców.
4. Dobrowolne składki mogą być płacone jednorazowo lub w ratach.
5. Warunki udzielania ulg i zwolnień w płaceniu zadeklarowanych składek ustala corocznie Prezydium Rady Rodziców.
6. Ustalona wysokość składki podlega indywidualnemu zadeklarowaniu jej wnoszenia przez każdego z rodziców.

7. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie preliminarza wydatków na dany rok szkolny, uchwalonego na Ogólnym Zebraniu Rady Rodziców i każdorazowo zatwierdzanego przez Prezydium Rady w przedmiocie poszczególnych pozycji.
8. Przesunięcia wydatków mogą następować jedynie w ramach ustalonych działów.
9. Przesunięcia pomiędzy działami wymagają uchwały podjętej na Ogólnym Zebraniu Rady Rodziców.

§18

1. Rada Rodziców prowadzi swą działalność finansową w oparciu o ogólnie obowiązujące zasady gospodarki finansowej i rachunkowości.
2. W celu prawidłowego prowadzenia dokumentacji finansowej Rada Rodziców może zatrudnić księgową i kasjera na warunkach ustalonych przez Prezydium Rady.
3. Skarbnik Rady Rodziców pełni bezpośredni nadzór nad pracą księgowego.

§19

1. Rada Rodziców posiada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących operacji finansowych.
2. Do dysponowania środkami finansowymi Rady Rodziców niezbędne jest złożenie podpisów przez przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Prezydium oraz upoważnionego członka Prezydium.
3. Prezydium Rady Rodziców określa w drodze uchwały liczbę członków, uprawnionych do dysponowania środkami finansowymi.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§20

W przypadku nie respektowania określonych prawem kompetencji Rady Rodziców przez Dyrektora Zespołu, podległych mu pracowników, a także Radę Pedagogiczną, Prezydium Rady Rodziców może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy do Dyrektora Zespołu lub innych organów szkoły oraz ma prawo oczekiwać wyczerpującej odpowiedzi.

§ 21

W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami szkoły, wynikającego z nie respektowania uprawnień rodziców oraz nieudzielania wyczerpujących odpowiedzi na złożone zażalenia, Prezydium Rady Rodziców ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę.

§22

Członkowie Klasowych Rad Rodziców, Prezydium Rady Rodziców, jak i członkowie Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeżeli gremia, które dokonały ich wyboru, postanowią o ich odwołaniu.

§ 23

Z pracy w ramach Rady Rodziców można zrezygnować w każdej chwili, po złożeniu ustnej deklaracji, bez uzasadniania przyczyn takiej decyzji. Na zwolnione miejsce organ, który dokonał wyboru, przeprowadza na najbliższym posiedzeniu wybór uzupełniający.

§ 24

Rada Rodziców posługuje się pieczęcią podłużną, a także pieczęcią do operacji finansowych, identyczną jak poprzednia, z dodatkiem numeru konta bankowego.

§ 25

Niniejszy regulamin może być zmieniony w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 26

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą obowiązującą od 1 września 2007 r.

Załącznik nr1

ZASADY
udzielania pomocy materialnej uczniom Zespołu
ze środków Rady Rodziców.

Na podstawie §12 p. 8 Regulaminu Rady Rodziców Akademickiego Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Chorzowie ustala się zasady udzielania pomocy materialnej uczniom.

1. Decyzje dotyczące przyznania pomocy materialnej dla ucznia Zespołu podejmuje Prezydium Rady Rodziców, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, pełnoletniego ucznia, a w wyjątkowych przypadkach wychowawcy klasy.
2. Podstawę przyznania pomocy materialnej stanowi wysokość dochodu na jednego członka rodziny, w kwocie nie wyższej niż najniższe świadczenie rentowe.
3. Udokumentowanie wysokości dochodu poprzez przedłożenie zaświadczenia o wysokości wynagrodzenia lub świadczenia otrzymywanego przez rodziców (prawnych opiekunów) jest obowiązkowe.
4. W wyjątkowych wypadkach, po uzyskaniu pozytywnej opinii wychowawcy klasy, Prezydium Rady Rodziców może przyznać pomoc materialną uczniowi pomimo niespełnienia warunków określonych w p. 2.
5. Udzielenie pomocy materialnej dla ucznia może być przyznane w następującym zakresie:
 - 1) dofinansowania do wyjazdów naukowych lub wycieczek organizowanych przez szkołę,
 - 2) udzielania zapomóg w formie pieniężnej,
 - 3) innych form pomocy.
6. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów lub pełnoletni uczniowie, ubiegający się o pomoc materialną, składają wniosek w sekretariacie szkoły, po uprzednim zaopiniowaniu go przez wychowawcę klasy.
7. Podstawę dysponowania środkami finansowymi, przeznaczonymi na pomoc materialną dla uczniów, stanowi roczny preliminarz wydatków, uchwalany przez Ogólne Zebranie Rady Rodziców.

Niniejsze zasady obowiązują od dnia 1.09.2007 r.