

**Regulamin Rady Pedagogicznej
Akademickiego Zespołu Szkół Ogólnokształcących
w Chorzowie**

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 256 z 2004 r., poz. 2572 z późn. zm.).
2. Statut Akademickiego Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Chorzowie, zwanego dalej Zespołem.

II. RADA PEDAGOGICZNA

§1

1. Rada Pedagogiczna, zwana dalej Radą, jest kolegialnym organem realizującym wszelkie statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki nad młodzieżą szkolną.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
3. W zebraniach Rad Pedagogicznych mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez ich Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.

III. KIEROWANIE RADA PEDAGOGICZNA

§2

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu.
2. W wyjątkowych wypadkach powodowanych trybem informacji niejawnych, delegacją bądź usprawiedliwioną nieobecnością, Dyrektor Zespołu, powierza obowiązki przewodniczącego Rady Pedagogicznej innej osobie zajmującej kierownicze stanowisko w Zespole.

IV. PRAWA I OBOWIĄZKI PRZEWODNICZĄCEGO RADY PEDAGOGICZNEJ

§3

1. Przewodniczący Rady Pedagogicznej zwołuje, przygotowuje i kieruje sprawnym przebiegiem prac Rady.
2. Przewodniczący Rady Pedagogicznej ustala termin i harmonogram prac Rady.
3. Przewodniczący przedstawia porządek obrad Rady Pedagogicznej, co najmniej na tydzień przed zebraniem, z wyłączeniem zebrań nadzwyczajnych.
4. Przewodniczący Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do poinformowania wszystkich członków Rady o terminie oraz miejscu obrad Rady, w trybie obwieszczenia powszechnego, ogólnie dostępnego w miejscu widocznym w sali konferencyjnej.
5. Przewodniczący Rady Pedagogicznej rozpoczyna i kończy obrady Rady.
6. Przewodniczący Rady Pedagogicznej przedstawia do zatwierdzenia porządek obrad Rady.
7. Przewodniczący Rady Pedagogicznej udziela i odbiera prawo głosu członkom Rady.
8. Przewodniczący Rady Pedagogicznej zarządza przerwy w obradach Rady.
9. Przewodniczący Rady Pedagogicznej wybiera protokolanta obrad Rady.
10. Przewodniczący Rady Pedagogicznej realizuje uchwały Rady.
11. Przewodniczący Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnej współpracy wszystkich członków Rady, poszanowania godności osobistej członków Rady.
12. Przewodniczący Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do informowania i zapoznania członków Rady z zaistniałymi zmianami w przepisach prawa.
13. Przewodniczący Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do analizowania stopnia realizacji uchwał Rady.
14. Przewodniczący Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do przedstawienia Radzie Pedagogicznej informacji o działalności Zespołu oraz wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.
15. Przewodniczący Rady Pedagogicznej ma prawo uznać zebranie za prawomocne, gdy obecnych jest co najmniej 1/2 składu Rady.
16. Przewodniczący Rady Pedagogicznej na skutek nie spełnienia warunku określonego w §3 p. 15 zawiesza zebranie, wyznaczając kolejny jego termin.
17. Przewodniczący wstrzymuje wykonanie uchwały, bądź ją uchyla, w sytuacji jej niezgodności ze Statutem Zespołu, Regulaminem Rady Pedagogicznej lub innymi przepisami prawa. Przewodniczący zobowiązany jest wówczas do niezwłocznego powiadomienia organu prowadzącego Zespół oraz organu nadzoru pedagogicznego. Organ sprawujący nadzór

pedagogiczny, w porozumieniu z organem prowadzącym Zespół, uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

V. PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKA RADY PEDAGOGICZNEJ

§4

1. Członek Rady Pedagogicznej ma prawo do udziału w pracach organów regulaminowych Rady, takich jak Zespoły Przedmiotowe i Komisje Tematyczne.
2. Członek Rady Pedagogicznej ma czynne i bierne prawo w wyborach organów regulaminowych Rady.
3. Członek Rady Pedagogicznej ma prawo do zabrania głosu w dyskusji Rady, w trybie ustalonym przez Przewodniczącego Rady Pedagogicznej.
4. Członek Rady Pedagogicznej ma prawo wnioskowania, zgłaszania projektów uchwał, na obradach Rady.
5. Członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do poszanowania ogólnie przyjętych norm współżycia społecznego i zasad etycznych.
6. Członek Rady pedagogicznej zobowiązany jest do współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa, poszanowania godności osobistej innych członków Rady.
7. Członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do przestrzegania wszelkich postanowień i przepisów prawa oraz zarządzeń Dyrektora Zespołu.
8. Członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady.
9. Członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do wykonania uchwał Rady, nawet w sytuacji, kiedy zgłosił do nich głos odrębny.
10. Członek Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do składania sprawozdań z zadań powierzonych mu przez Radę.
11. Członek Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do współpracy z rodzicami, prawnymi opiekunami uczniów, organami statutowymi Zespołu.
12. Członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do usprawiedliwienia swojej nieobecności Przewodniczącemu Rady Pedagogicznej oraz zapoznania się z protokołem obrad Rady i potwierdzenie tego osobistym podpisem w terminie 21 dni od dnia powrotu do pracy.
13. Członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do dbania o dobre imię Zespołu.
14. Członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do zachowania tajemnicy służbowej.

15. Członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
16. W przypadku nieprzestrzegania regulaminu Rady Pedagogicznej, Dyrektor Zespołu z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego obrad, ma prawo wyciągnąć konsekwencje służbowe, zgodnie z odrębnymi przepisami.

VI. FORMY PRACY RADY PEDAGOGICZNEJ

§5

1. Rada Pedagogiczna wykonuje swoje obowiązki w formie zebrań plenarnych oraz prac Komisji Tematycznych i Zespołów Przedmiotowych.
2. Rada Pedagogiczna powołuje w zależności od potrzeb, stałe lub doraźne komisje problemowe, Komisje Tematyczne i Zespoły Przedmiotowe, których działalność może dotyczyć wybranych zagadnień statutowych, wraz ze współpracą osób trzecich z mocą doradców metodycznych, edukatorów, ekspertów Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, przedstawicieli organu nadzoru pedagogicznego oraz organu prowadzącego.
3. Pracami Komisji i Zespołów kieruje przewodniczący, powołany przez Radę Pedagogiczną.
4. Komisja lub Zespół informuje Radę Pedagogiczną w sprawozdaniu przewodniczącego o przebiegu prac, jej wynikach oraz wnioskach końcowych.
5. Przewodniczący Komisji lub Zespołu przedstawia sprawozdanie na zebraniu plenarnym Rady Pedagogicznej.
6. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej mogą mieć charakter zwyczajny lub nadzwyczajny.
7. Termin i harmonogram prac Rady Pedagogicznej ustala Przewodniczący Rady Pedagogicznej.
8. Termin zebrań zwyczajnych ustala się w czasie pozalekcyjnym, w trybie zgodnym z przepisami BHP.
9. Nadzwyczajne zebranie Rady Pedagogicznej zwoływane jest w terminie najwcześniejszym, adekwatnym do zaistniałej sytuacji. Informację o terminie zebrania przekazuje Przewodniczący Rady Pedagogicznej za pośrednictwem odpowiedniego zapisu w księdze zarządzeń.

VII. ZASADY WSPÓŁPRACY RADY PEDAGOGICZNEJ Z INNYMI ORGANAMI ZESPOŁU

§6

1. Rada Pedagogiczna zobowiązana jest do współpracy ze wszystkimi statutowymi organami Zespołu na zasadzie obustronnej życzliwości i poszanowania prawa.
2. Rada Pedagogiczna może obradować na wniosek organu prowadzącego Zespół lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. Rada Pedagogiczna może obradować na wniosek Przewodniczącego Komisji Tematycznej, Zespołu Przedmiotowego lub komisji doraźnej.
4. Rada Pedagogiczna może obradować na wniosek Rady Rodziców.
5. Rada pedagogiczna może obradować na wniosek Rady Młodzieżowej.
6. W przypadkach określonych w §6 p. 4 i 5 o zwołaniu zebrania Rady Pedagogicznej decyduje Dyrektor Zespołu.
7. Rada Pedagogiczna może wnioskować do Rady Rodziców poprzez Dyrektora Zespołu o uwzględnienie w preliminarzu wydatków środków finansowych na zakup niezbędnych pomocy naukowych, na działalność kół przedmiotowych i innych form działalności pozalekcyjnej, na wynagrodzenia za prelekcje, wyjazdy służbowe, konferencje naukowe, warsztaty metodyczne.

VIII. TERMINARZ ZEBRAŃ RADY PEDAGOGICZNEJ ORAZ ZASADY I TRYB JEGO USTALANIA

§7

1. Terminy zebrań Rady Pedagogicznej ustala Dyrektor Zespołu.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się przed rozpoczęciem, w trakcie trwania i po zakończeniu roku szkolnego.
3. Dyrektor Zespołu przedstawia harmonogram zebrań Rady Pedagogicznej zgodny z kalendarzem pracy Zespołu.

IX. ZASADY I TRYB DZIAŁAŃ DOTYCZĄCYCH ZAPRASZANIA I UDZIAŁU W ZEBRANIACH OSÓB SPOZA RADY PEDAGOGICZNEJ

§8

1. Przewodniczący Rady Pedagogicznej w sytuacji, gdy wymaga tego przedmiot obrad, może zaprosić na zebranie osobę spoza Rady Pedagogicznej.
2. Przewodniczący Rady Pedagogicznej może zaprosić na zebranie Rady Pedagogicznej przedstawicieli Rady Młodzieżowej i Rady Rodziców.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone inne przez jej Przewodniczącą, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i organizacji, których statutowym celem jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza.

X. KOMPETENCJE STANOWIĄCE RADY PEDAGOGICZNEJ

§9

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należą w szczególności:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu,
- 2) analizowanie wyników procesu dydaktyczno - wychowawczego i opiekuńczego, w szczególności wyników egzaminów szkolnych,
- 3) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i zachowania oraz promowanie uczniów,
- 4) uchwalanie programu wychowawczego Zespołu oraz programów profilaktycznych,
- 5) zatwierdzanie w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii rady rodziców, szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników, biorąc pod uwagę możliwości uczniów, a w przypadku podręcznika również:
 - a) przystosowanie dydaktyczne i językowe podręcznika do możliwości uczniów;
 - b) wysoką jakość wykonania podręcznika umożliwiającą korzystanie z niego przez kilka lat,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole,
- 7) ustalenie organizacji samokształcenia oraz doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu i upowszechniania nowatorstwa pedagogicznego,

- 8) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów oraz nagradzania uczniów świadectwem z wyróżnieniem, Honorowym Tytułem „Primus Inter Pares”, wpisem do Złotej Księgi oraz innymi nagrodami specjalnymi za wybitne osiągnięcia,
- 9) zatwierdzanie sprawozdań oraz wniosków Komisji Tematycznych i Zespołów Przedmiotowych,
- 10) ustalanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania oraz kryteriów oceniania zachowania uczniów,
- 11) ustalanie szkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym, w tym Regulaminu Rady Pedagogicznej oraz zatwierdzanie zmian w statutach Zespołu i regulaminach,
- 12) zatwierdzanie sprawozdania Dyrektora Zespołu z wykonania planu pracy Zespołu za miniony rok szkolny.

XI. KOMPETENCJE OPINIODAWCZE RADY PEDAGOGICZNEJ

§10

Do kompetencji opiniodawczych Rady Pedagogicznej należą w szczególności:

- 1) opiniowanie organizacji pracy Zespołu, a zwłaszcza tygodniowego rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) opiniowanie programów nauczania i innych własnych programów edukacyjnych w celu dopuszczenia ich do użytku w Zespole,
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego Zespołu,
- 4) opiniowanie wniosków Dyrektora Zespołu o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i wyróżnień,
- 5) opiniowanie propozycji Dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 6) opiniowanie regulaminów o charakterze wewnętrznym,
- 7) opiniowanie kandydatów na kierownicze stanowiska w Zespole.

XII. ZASADY I TRYB INNYCH DZIAŁAŃ RADY PEDAGOGICZNEJ

§11

1. Rada Pedagogiczna w formie uchwał zaświadcza, opiniuje i wnosi w sprawach związanych z działalnością Zespołu.
2. Rada Pedagogiczna zwoływana jest przez Dyrektora Zespołu, na wniosek 1/3 jej członków, na wniosek Przewodniczącego Komisji Tematycznej lub Przewodniczącego Zespołu Przedmiotowego, na wniosek Przewodniczącego Rady Rodziców, na wniosek organu prowadzącego szkołę lub organu nadzoru pedagogicznego.
3. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekty statutów oraz ich zmian,
4. Rada Pedagogiczna powołuje Komisję Statutowo - Prawną do spraw nowelizowania przepisów statutów i regulaminów wewnętrznych.
5. Rada Pedagogiczna ustala samodzielnie swoje regulaminy pracy.
6. Do szczególnych uprawnień Rady Pedagogicznej należy możliwość złożenia wniosku do Prezydenta Miasta lub Śląskiego Kuratora Oświaty, o odwołanie Dyrektora Zespołu, Wicedyrektora Zespołu lub innej osoby zajmującej kierownicze stanowisko w Zespole. Wniosek taki musi być poprzedzony postępowaniem wyjaśniającym.
7. Rada Pedagogiczna wnosi do Dyrektora Zespołu o odwołanie nauczycieli pełniących inne stanowiska kierownicze w Zespole.
8. Rada Pedagogiczna może wnosić do Dyrektora zespołu o zawieszenie, utrzymanie lub anulowanie stanu zawieszenia w prawach ucznia, który naruszył obowiązujące przepisy prawa szkolnego.
9. Rada Pedagogiczna kształtuje postawy etyczne, obywatelskie swoich członków zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i normami współżycia społecznego.
10. Rada Pedagogiczna ma prawo do występowania do Dyrektora Zespołu z wnioskami w sprawach doskonalenia organizacji nauczania i wychowania.
11. Rada Pedagogiczna w wyjątkowych wypadkach może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych zgodnie obowiązującymi przepisami prawa.
12. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o skreśleniu ucznia z listy uczniów, w sytuacji otrzymania końcoworocznej oceny nagannej z zachowania w dwóch kolejnych latach nauki w szkole.

XIII. TRYB WYBORCZY RADY PEDAGOGICZNEJ

§12

1. Rada Pedagogiczna wybiera przedstawicieli do komisji konkursowej, wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Zespołu.
2. Rada Pedagogiczna wybiera przewodniczących Komisji Tematycznych i Zespołów Przedmiotowych.
3. Rada Pedagogiczna wybiera swojego przedstawiciela do udziału w pracach zespołu rozpatrującego odwołanie od dokonanej oceny pracy nauczyciela.
4. Rada Pedagogiczna deleguje swoich przedstawicieli do prac w Komisjach Tematycznych i Zespołach Przedmiotowych.

XIV. GŁOSOWANIE

§13

1. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 liczby jej członków.
2. Rada Pedagogiczna wybiera swoich przedstawicieli uchwałą głosowaną zwykłą większością w obecności co najmniej 1/2 liczby jej członków.
3. W przypadku, gdy ilość głosów wstrzymujących się jest większa niż suma głosów „za” i „przeciw” projektowi uchwały, Przewodniczący obrad zarządza ponowną dyskusję, a po niej głosowanie w trybie jawnym, w którym opinię o projekcie uchwały wyraża się tylko poprzez głosowanie „za” lub „przeciw”.
4. W sprawach personalnych dotyczących pracowników Zespołu Rada Pedagogiczna wypowiada się w głosowaniu tajnym.

XV. DOKUMENTOWANIE DZIAŁALNOŚCI RADY PEDAGOGICZNEJ

§14

1. Z zebrań Rady Pedagogicznej sporządza się protokół i w terminie 21 dni od daty zebrania wpisuje się do księgi protokołów, która jest podstawowym dokumentem jej działania.
2. Uchwały Rady Pedagogicznej wpisuje się dodatkowo do księgi uchwał.
3. Z zebrań Komisji Tematycznych i Zespołów Przedmiotowych sporządza się sprawozdanie, które przedstawia się na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

4. Protokół zebrania Rady Pedagogicznej oraz listę obecności jej członków podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.
5. Członkowie Rady zobowiązani są do w terminie do 21 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu obrad. Rada Pedagogiczna na następnym zebraniu decyduje o przyjęciu poprawek do protokołu.
6. Księgi protokołów oraz księgę uchwał należy udostępnić na terenie Zespołu jego nauczycielom, osobom upoważnionym zatrudnionym w organach nadzoru pedagogicznego oraz upoważnionym przedstawicielom związków zawodowych.
7. W szczególnych przypadkach, na wniosek rodziców, Dyrektor Zespołu może polecić sporządzenie wyciągu z protokołu, zawierającego treść uchwały i jej uzasadnienie, z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych.
8. Członkowie Rady Pedagogicznej zainteresowani odnotowaniem swojego głosu w protokole, składają go w formie pisemnej na zebraniu Rady.
9. Protokół należy sporządzić według następujących zasad: tytuł, ustalenia formalne, przebieg obrad, osoba prowadząca obrady, porządek obrad, wnioski o zmianę porządku obrad wraz z uzasadnieniem, zapis treści obrad, podjęte uchwały, zapisy końcowe, podpisy.

XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§15

Zmian w niniejszym regulaminie dokonuje się w trybie przewidzianym do jego zmian.

§16

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą obowiązującą od 1 września 2007 roku.